



188-POD/94/2019/16 **අධිකාරී:**

අධිකාරී සේවයේ සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව.

අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව (05 ජූනි 2019) 94-H/188/2019/11
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව,
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව.
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව.
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව.
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව.
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව.
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව සම්බන්ධව.

අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව.

25 ජූනි 1440

01 ජූනි 2019

අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව
අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව



අධිකාරී

අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව.

අධිකාරී සේවයේ පවත්වාගෙන යාම - ආදායම් කොටස සම්බන්ධව

188-OD/94/2019/15 **අධිකාරී:**

Job Family Standards for Elementary
Occupations (Immigration Sector)

مَدِينَةُ رِيَّادِةِ السَّلَامَةِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ
(مَدِينَةُ رِيَّادِةِ السَّلَامَةِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ)
(مَدِينَةُ رِيَّادِةِ السَّلَامَةِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ)

1 نُومْبَرِو 2019



مَدِينَةُ رِيَّادِةِ السَّلَامَةِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ
مَدِينَةُ رِيَّادِةِ السَّلَامَةِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ
مَدِينَةُ رِيَّادِةِ السَّلَامَةِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ وَالرَّخَاءِ وَالرِّخَاءِ

پښتانه

اټکل شوی پر اټکل شوی فوج وې او اټکل شوی (هر وې اټکل شوی او هر وې اټکل شوی او هر وې اټکل شوی)

- 2.....
- 2.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 4.....
- 5.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 16.....
- 17.....



سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى

بۇ سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك:

سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسى	سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى
سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسى	سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسى
سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسى	سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسى
سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسى	سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسى
سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسى	سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسى

سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى

(أ) سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك:

(أ) سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك: (سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك:)

(ب) سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك: (سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك:)

(ج) سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك: (سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك:)

(د) سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك: (سۆزچى سەمىيەت ئۇيغۇنچىسىنىڭ تۈزۈلۈشى ۋە تەشكىلاتىغا ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىدەك:)



سازگاری سیستم های مالیاتی

سازگاری سیستم های مالیاتی یکی از مهمترین اهداف برنامه عملیاتی بودجه سالانه است. در این راستا، سازمان امور مالیاتی کشور در سال 1398 اقدام به اجرای طرح سازگاری سیستم های مالیاتی نمود. این طرح شامل موارد زیر است:

- 1- اصلاح قوانین و مقررات مالیاتی
- 2- ایجاد سامانه های مالیاتی یکپارچه
- 3- ارتقاء سطح خدمات مالیاتی
- 4- افزایش شفافیت و پاسخگویی مالیاتی
- 5- تقویت فرهنگ مالیاتی
- 6- بهبود فرآیندهای مالیاتی
- 7- ایجاد مراکز خدمات مالیاتی
- 8- ارتقاء سطح آموزش و توانمندسازی کارکنان مالیاتی
- 9- ایجاد مراکز مشاوره مالیاتی
- 10- تقویت همکاری با دستگاه های اجرایی

مجموعه فرآیندها

فرآیندهای مالیاتی شامل موارد زیر است:



سازمان هواشناسی

سازمان هواشناسی 2 فروردین 1398

(ب) - اعلامیه‌های صادره از سازمان هواشناسی در تاریخ 44 فروردین 1398 اعلامیه‌های صادره از سازمان هواشناسی در تاریخ 35 فروردین 1398

(ب) - اعلامیه‌های صادره از سازمان هواشناسی در تاریخ 44 فروردین 1398 اعلامیه‌های صادره از سازمان هواشناسی در تاریخ 35 فروردین 1398

سازمان هواشناسی (تاریخ)	سازمان هواشناسی (تاریخ)	مبلغ هزینه	کد	تعداد	نوع
35	44	6,910.00	CS1-5	450	سازمان هواشناسی
35	44	6,890.00	CS1-4	352.5	
35	44	6,870.00	CS1-3	255	
35	44	6,860.00	CS1-2	220	سازمان هواشناسی
35	44	6,850.00	CS1-1	190	



ساخته شده است: سیستم های مدیریت کیفیت

ردیف	توضیحات	معیار	نوع سیستم	نوع سیستم
1	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-1	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
2	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-2	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
3	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-3	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
4	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-4	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
5	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-5	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
6	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-3	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
7	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-1	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
8	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-2	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
9	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-3	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
10	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-4	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
11	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-5	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
12	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-3	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
13	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-4	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
14	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-5	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
15	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-3	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
16	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-4	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
17	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-5	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
18	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-3	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
19	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-4	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت
20	سیستم مدیریت کیفیت	CS1-5	تجزیه و تحلیل	سیستم مدیریت کیفیت



ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى

Classification/Family	ئۇسۇل ئىشلىتىش ئۇسۇلى	سىمۋول
Elementary Occupations	ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى	9
Refuse workers and other elementary occupations	ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى	96
Other elementary occupations	ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى	962
Transport Service Assistants	ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى	9629

ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى

(1) ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى

(2) ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى

(3) ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى

(4) ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى

(5) ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى

(6) ئىلمىنىڭ سىمۋولىگىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى



تعمیراتی کاموں کے لیے منظور شدہ بجٹ کی تفصیلات

تعمیراتی کاموں کے لیے منظور شدہ بجٹ کی تفصیلات کے تحت درج ذیل تفصیلات فراہم کی جاتی ہیں۔

تعمیراتی کام	مبلغ
پانی کی فراہمی	1000000
برقی بجلی کی فراہمی	2000000
سڑکوں کی تعمیر	5000000
پاؤں کی فراہمی	3000000
تعمیراتی کاموں کے لیے منظور شدہ بجٹ کی تفصیلات	10000000



پیشکش کیلئے سرمایہ فراہمی کی درخواست

میں نے اپنے کاروبار کے لیے سرمایہ فراہمی کی درخواست کی ہے اور یہ درخواست منظور کرنے کے لیے درخواست گزار کی طرف سے فراہم کی گئی ہے۔ درخواست گزار کی درخواست کو منظور کرنے کے لیے درخواست گزار کی طرف سے فراہم کی گئی ہے۔

میں نے اپنے کاروبار کے لیے سرمایہ فراہمی کی درخواست کی ہے اور یہ درخواست منظور کرنے کے لیے درخواست گزار کی طرف سے فراہم کی گئی ہے۔ درخواست گزار کی درخواست کو منظور کرنے کے لیے درخواست گزار کی طرف سے فراہم کی گئی ہے۔



مخبري قسمني

پاکستان جي سڀني رياستون ۽ علائقن ۾ قومي سروسن جي سڀني نوڪرين جي لسٽون تيار ڪيون وڃن ٿيون.

سليٽون ۽ نوڪريون

سليٽون ۽ نوڪريون 2 ذيلي قسمن ۾ ڪيون وڃن ٿيون.

(ا) ايمپلائيز جي لسٽون ۽ نوڪريون 55 نمبر جي قسمن ۾ ڪيون وڃن ٿيون جنهن ۾ 44 قسمن ۾ نوڪريون ۽ 11 قسمن ۾ نوڪريون شامل آهن.

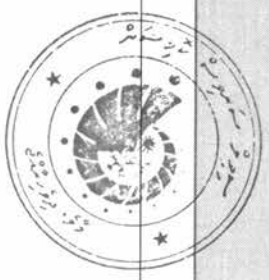
(ب) ايمپلائيز جي لسٽون ۽ نوڪريون 44 نمبر جي قسمن ۾ ڪيون وڃن ٿيون جنهن ۾ 44 قسمن ۾ نوڪريون ۽ 0 قسمن ۾ نوڪريون شامل آهن.

سليٽون ۽ نوڪريون (ذيلي قسمن)	سليٽون ۽ نوڪريون (ايمپلائيز)	مخبري قسمن	قسمن	مخبري قسمن ۾ نوڪريون	نوڪريون
44	55	7,180.00	CS1-5	450	ايمپلائيز جي سليٽون
44	55	7,150.00	CS1-4	352.5	
44	55	7,130.00	CS1-3	255	ايمپلائيز جي سليٽون
44	55	7,120.00	CS1-2	220	
44	55	7,110.00	CS1-1	190	ايمپلائيز جي سليٽون



جی ایم سی کے ایگزیکٹو ڈائریکٹرز کی ذمہ داری کی تفصیلی فہرست

نمبر	ذمہ داری	تعمیراتی	تفصیلی
1	جی ایم سی کے ایگزیکٹو ڈائریکٹرز کی ذمہ داری کی تفصیلی فہرست	CS1-5	
2	جی ایم سی کے ایگزیکٹو ڈائریکٹرز کی ذمہ داری کی تفصیلی فہرست	CS1-4	
3	جی ایم سی کے ایگزیکٹو ڈائریکٹرز کی ذمہ داری کی تفصیلی فہرست	CS1-3	
4	جی ایم سی کے ایگزیکٹو ڈائریکٹرز کی ذمہ داری کی تفصیلی فہرست	CS1-2	
5	جی ایم سی کے ایگزیکٹو ڈائریکٹرز کی ذمہ داری کی تفصیلی فہرست	CS1-1	



پندرہویں نشست پر اجلاس

کیا نئی پالیسی پر غور

- ڈائریکٹریٹ آف ریٹائرمنٹ بزنسز کی نئی پالیسی پر غور کیا گیا اور اس کے تحت ریٹائرمنٹ پر آگے بڑھنے کے لیے نئی پالیسی کی ضرورت ہے۔
- ڈائریکٹریٹ آف ریٹائرمنٹ بزنسز کی نئی پالیسی پر غور کیا گیا اور اس کے تحت ریٹائرمنٹ پر آگے بڑھنے کے لیے نئی پالیسی کی ضرورت ہے۔
- ڈائریکٹریٹ آف ریٹائرمنٹ بزنسز کی نئی پالیسی پر غور کیا گیا اور اس کے تحت ریٹائرمنٹ پر آگے بڑھنے کے لیے نئی پالیسی کی ضرورت ہے۔



بىخەتەر ئۆزگەرتىش تەسۋىرى (بىنەنە 1)

بۇ تەسۋىرنىڭ قىزىقۇچى قىسمى، ئىككىنچى قىسىمدا بىخەتەر ئۆزگەرتىش تەسۋىرىنىڭ قىسمىدا كۆرسىتىلگەن.

• سەۋەب سەۋەبىدىكى تەسۋىر ئىككىنچى قىسىمدا كۆرسىتىلگەن. ئىككىنچى قىسىمدا بىخەتەر ئۆزگەرتىش تەسۋىرىنىڭ قىسمىدا كۆرسىتىلگەن. 1-1 نۆمۇر.

• سەۋەب سەۋەبىدىكى تەسۋىر ئىككىنچى قىسىمدا كۆرسىتىلگەن. ئىككىنچى قىسىمدا بىخەتەر ئۆزگەرتىش تەسۋىرىنىڭ قىسمىدا كۆرسىتىلگەن. 1-1 نۆمۇر.

• بۇ تەسۋىرنىڭ قىزىقۇچى قىسمى، ئىككىنچى قىسىمدا بىخەتەر ئۆزگەرتىش تەسۋىرىنىڭ قىسمىدا كۆرسىتىلگەن. 16 قىسىمدا كۆرسىتىلگەن.

